

ИНСТРУКЦИЯ
об учете членов профсоюза работников водного транспорта в первичных
профсоюзных организациях Северо-западной территориальной
организации профсоюза работников водного транспорта РФ
(СЗТО ПРВТ)

1. Учет членов профсоюза осуществляется в первичных профсоюзных организациях на основании учетных карточек.

2. Учетная карточка члена профсоюза имеет единый номер с профсоюзным билетом.

3. Члены профсоюза состоят на учете в профсоюзной организации по месту основной работы или учебы и не могут быть на учете в других профсоюзах.

4. Члены профсоюза, работающие по совместительству, состоят на учете в профсоюзной организации по месту основной работы.

5. Учет членов профсоюза осуществляется профкомом, а в крупных профсоюзных организациях по решению профкома – профсоюзными комитетами структурных подразделений.

6. В первичных профсоюзных организациях с численностью до 15 членов профсоюза учет ведется председателем профсоюзной организации.

7. Ответственность за правильное ведение учета членов профсоюза возлагается на председателя профсоюзной организации.

8. При смене председателей учетные карточки членов профсоюза передаются по акту, в котором указывается количество имеющихся в наличии учетных карточек.

9. Учет членов профсоюза ведется в следующем порядке:

9.1. Учетная карточка члена профсоюза должна быть заполнена в точном соответствии с имеющимися в ней графами и подписана членом профсоюза и председателем профсоюзной организации.

9.2. Учетные карточки членов профсоюза хранятся в порядке, установленном для документов строгой отчетности. Ответственность за их ведение и хранение возлагается распоряжением председателя профсоюзной организации, либо решением выборного органа на работника, ответственного за оргработу, либо члена профкома; в первичной профсоюзной организации с численностью до 15 членов профсоюза – на председателя первичной профсоюзной организации.

9.3. Учетные карточки членов профсоюза располагаются в картотеке по структурным подразделениям, а внутри структурного подразделения – по профгруппам, в алфавитном порядке.

9.4. Принятым в профсоюз в течение 5-ти дней выписывается профсоюзный билет и учетная карточка. При поступлении на работу, член профсоюза должен не позднее 7-ми дней встать на профсоюзный учет. Постановка на учет членов профсоюза, прибывших из других организаций СЗТО ПРВТ, а также иных профсоюзов производится председателем профсоюзной организации на основании профсоюзного билета и учетной карточки. При этом в их учетных карточках делается запись о постановке на учет в данную профсоюзную организацию, которая заверяется подписью председателя профсоюзной организации.

9.5. При переходе из одного структурного подразделения в другое на этом же предприятии, член профсоюза, не позднее 7 дней, сообщает об этом профсоюзному комитету, а его учетная карточка перекладывается в соответствующий раздел картотеки или через профком передается из профкома одного структурного подразделения в другой, отметка о снятии с учета и приеме на учет в данном случае не производится.

9.6. При увольнении, окончании учебы член профсоюза обязан сняться с профсоюзного учета. При этом он получает на руки учетную карточку. В учетной карточке профком производит отметку о снятии с профсоюзного учета, которая заверяется подписью председателя профсоюзной организации или структурного подразделения и печатью профсоюзной организации.

9.7. Лица, исключенные из профсоюза, снимаются с профсоюзного учета, а их учетные карточки по истечении 3-х месяцев уничтожаются.

9.8. Члены профсоюза – пенсионеры, прекратившие работу, но поддерживающие постоянную связь с профсоюзом и уплачивающие членские профсоюзные взносы в размере, установленном для них в первичной профсоюзной организации, могут оставаться на учете в профсоюзной организации по месту своей последней работы. Учетные карточки этих членов профсоюза хранятся отдельно.

9.9. Если члены профсоюза прерывали свое пребывание в ПРВТ в связи с переходом на работу в организации других отраслей, а впоследствии вновь встали на учет, они имеют право на суммированный учет профсоюзного стажа в ПРВТ, который определяется соответствующим профсоюзным комитетом.

9.10. Студенты и курсанты учебных заведений, прибывающие на практику для работы на предприятиях и судах в штатных должностях, встают по месту работы на профсоюзный учет и уплачивают членские взносы в профком, принявший их на учет.

10. Учетные карточки членов профсоюза, в которых полностью использовано место для отметок о приеме на учет и снятии с учета, пришедшие в негодность и т.п., заменяются новыми. Старые учетные карточки изымаются из картотеки и уничтожаются.

11. Учетные карточки членов профсоюза, которые выбыли из профсоюзной организации, но не снялись с учета, изымаются из картотеки и хранятся отдельно до обращения за ними не снявшихся с учета членов

профсоюза или до затребования профсоюзной организацией по новому месту работы этих членов профсоюза. Невостребованные в течение одного года учетные карточки уничтожаются.

12. Уничтожение учетных карточек производится комиссией в составе председателя первичной профсоюзной организации, члена ревизионной комиссии и ответственного за учет с составлением акта, где указывается количество уничтоженных карточек, фамилия, имя и отчество члена профсоюза.

13. По итогам года профсоюзные комитеты первичных профсоюзных организаций составляют статистическую отчетность о составе профсоюзной организации, обсуждают ее на заседании выборного органа и направляют в совет профсоюза.

14. Ревизионная комиссия первичной профсоюзной организации не реже одного раза в год проверяет состояние учета членов профсоюза и о выявленных недостатках отмечает в акте проверки.

Организационный отдел СЗТО ПРВТ